**STATUT**

**NIEPUBLICZNEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**im. 16 P.P. ZIEMI TARNOWSKIEJ**

**W ZDROCHCU**

Tekst jednolity – z dnia 31 sierpnia 2022 r.

**S P I S T R E Ś C I**

# **I POSTANOWIENIA OGÓLNE 3**

1. Przepisy wprowadzające 3

2. Cele i zadania Szkoły 4

# **II SZCZEGÓŁOWE WARUNKI i SPOSÓB OCENIANIA**

# **WEWNĄTRZSZKOLNEGO 7**

1. Zadania SWiSOW 7

2. Ogólne zasady oceniania 9

3. Formułowanie wymagań edukacyjnych 12

4. Ocenianie zachowania 13

5. Sprawdzanie i ocenianie postępów w nauce 18

6. Ustalanie klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych 19

7. Egzamin klasyfikacyjny 21

8. Tryb odwoławczy 22

9. Promowanie uczniów i egzamin poprawkowy 24

10. Informowanie rodziców o postępach ucznia w nauce 26

11. Postanowienia pozostałe 26

**III ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ 26**

1. Zagadnienie podstawowe 26

2. Dyrektor Szkoły 27

3. Rada Pedagogiczna 27

4. Rada Rodziców 29

5. Samorząd Uczniowski 30

6. Współdziałanie organów Szkoły i rozwiązywanie sporów 31

**IV ORGANIZACJA SZKOŁY 31**

1.Planowanie działalności Szkoły 31

2.Działalność dydaktyczno- wychowawcza 31

3. Podstawowe formy działalności edukacyjnej 31

4. Szczególne formy działalności edukacyjnej 33

**V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY 35**

1. Obowiązki i prawa nauczycieli 35

2. Wychowawca klasy 37

3. Nauczyciel-bibliotekarz 38

4. Wychowawca świetlicy szkolnej 38

5.Nauczyciele specjaliści (pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog,

logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy 38

6.Postanowienia wspólne dla bibliotekarza, wychowawcy świetlicy, nauczycieli

specjalistów 41

7. Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych 41

**VI UCZNIOWIE SZKOŁY 42**

1. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły 42

2. Prawa i obowiązki ucznia 42

3. Nagrody i kary 46

**VII WSPÓŁDZIAŁANIE Z RODZICAMI 48**

**VIII ŚRDOKI FINANSOWE NA UTRZYMANIE SZKOŁY 49**

**IX BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY 49**

**X POSTANOWIENIA KOŃCOWE 50**

### **D Z I A Ł I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## **Rozdział 1. Przepisy wprowadzające**

§ 1

Niniejszy statut określa zadania, wewnętrzną organizację i sposób działania niepublicznej szkoły podstawowej o nazwie Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. 16 Pułku Piechoty Ziemi Tarnowskiej w Zdrochcu, zwana dalej Szkołą, powołanej na podstawie przepisów z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 2

1. Siedzibą Szkoły jest Zdrochec 3, 33-273 Marcinkowice.
2. Ustalona nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach i stemplach mogą być używane skróty nazw.
4. Osobą prowadzącą Szkołę jest Stowarzyszenie „Szkoła Wspólnym Dobrem”, zwana dalej organem prowadzącym.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.

§ 3

1. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z: biblioteki, świetlicy, stołówki oraz obiektów sportowych.

§ 4

* 1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
  2. Podjęcie działalności w Szkole przez inną organizację, o której mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Stowarzyszenia, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Stowarzyszenia.

§ 5

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. uczniach - należy przez to rozumieć słuchaczy i wychowanków zapisanych do Szkoły;
2. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty)sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły;
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. 16 P.P. Ziemi Tarnowskiej w Zdrochcu;
5. poradni – należy przez to rozumieć poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.

## **Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły**

§ 6

* 1. Szkoła realizuje cele i zadania edukacyjne określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie i podstawie programowej oraz w:

1. szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników;
2. programie wychowawczo-profilaktycznym;
   1. Działalność edukacyjna Szkoły ukierunkowana jest na wszechstronny rozwój osobowy dziecka i wprowadzenie go w życie społeczne oraz umożliwia uczniowi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
   2. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i profilaktyczna Szkoły ma na celu przede wszystkim:
      1. prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
3. rozwijać poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,;
4. rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą;
5. przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
6. rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
7. umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów;
8. rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
9. kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
10. rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
11. wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
12. stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
13. zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
14. uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans;
15. stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
16. stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.

§ 7

Realizacja celów i zadań Szkoły następuje poprzez:

1. indywidualizację wymagań i podmiotowe traktowanie ucznia;
2. stosowanie aktywizujących metod nauczania oraz właściwe wykorzystanie pomocy dydaktycznych;
3. systematyczną analizę i ocenę skuteczności pracy edukacyjnej;
4. maksymalną efektywność procesu lekcyjnego;
5. nagradzanie właściwych postaw ucznia i osiągnięć w nauce;
6. wyposażanie ucznia w umiejętności kluczowe, takie jak:
   1. racjonalne gospodarowanie czasem;
   2. skuteczne komunikowanie się;
   3. umiejętność współdziałania w grupie;
   4. zaradność i pomysłowość;
   5. organizowanie i ocena własnego uczenia się;
   6. rozważne i umiejętne korzystanie z różnych źródeł informacji;
7. uczenie zwyczajów, obyczajów i właściwych zachowań w środowisku rodzinnym i szkolnym, wprowadzanie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
8. kształtowanie postaw otwartości wobec innych kultur;
9. rozbudzanie wrażliwości uczniów na piękno świata i wartość życia;
10. kształtowanie właściwych nawyków higienicznych;
11. uwrażliwianie na potrzeby drugiego człowieka;
12. uczenie szacunku do siebie i do innych;
13. rozbudzanie szacunku do narodowych symboli i tradycji;
14. przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 8

* 1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny oraz stwarza warunki do efektywnej współpracy z domem rodzinnym dziecka.
  2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
     1. Szczegółowe treści i formy działalności wychowawczej Szkoły określa program wychowawczy oraz program profilaktyki.

§ 9

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiskowych oraz posiadanych możliwości organizacyjnych i finansowych.

§ 10

* 1. Zadania opiekuńcze Szkoły nauczyciele są zobowiązani realizować z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

1. podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
2. podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i pozalekcyjnych oraz przerw stałą opiekę nad uczniami poszczególnych oddziałów klasowych kształcenia zintegrowanego sprawują wychowawcy klas;
3. nad uczniami oczekującymi na lekcje i nad uczniami korzystającymi z dowożenia, opiekę sprawują nauczyciele świetlicy oraz nauczyciele dyżurujący, zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów;
4. podczas przerw, opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący według ustalonego harmonogramu;
5. w czasie rozgrywek sportowych organizowanych podczas przerw opiekę nad uczniami przebywającymi na sali gimnastycznej czy boisku sportowym sprawują nauczyciele-organizatorzy;
6. zasady sprawowania opieki podczas zajęć, zawodów sportowych i imprez odbywających się poza terenem Szkoły oraz wycieczek przedmiotowych i krajoznawczo-turystycznych określa szkolny regulamin wycieczek, wprowadzany zarządzeniem Dyrektora.
   1. We wszelkich okolicznościach mogących spowodować zagrożenie bezpieczeństwa uczniów nauczyciel:
7. zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich zdrowia i życia;
8. powinien zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby zwracać się o podanie celu pobytu oraz zawiadomić poprzez pracownika obsługi (woźnego lub sprzątaczkę) Dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych;
9. powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
   1. Obowiązkiem nauczycieli pełniących dyżur w szatni oraz pracowników obsługi wykonujących swoje obowiązki w szatni uczniowskiej, a także pilnujących porządku przed budynkiem szkolnym, jest:
10. zwracać się do osób postronnych wchodzących na teren Szkoły o podanie celu wizyty;
11. zawiadomić Dyrektora o każdym przypadku budzącym podejrzenie spowodowania zakłócenia porządku lub zagrożenia bezpieczeństwa przez osoby postronne wchodzące na teren Szkoły;
12. w razie potrzeby doprowadzić osobę postronną do Dyrektora lub nie wpuścić jej na teren Szkoły.

§ 11

W sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją nauczyciele oraz pracownicy Szkoły zobowiązani są stosować procedury postępowania określone zarządzeniem Dyrektora.

§ 12

* 1. Indywidualnymi formami opieki objęci są uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
  2. Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają w szczególności na:
  3. udzielaniu doraźnej lub stałej pomocy materialnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  4. występowaniu, w razie potrzeby, do organu prowadzącego o udzielenie pomocy w zakresie przekraczającym możliwości Szkoły;
  5. zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa i logopedy;
  6. udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z usług poradni, zwłaszcza w razie stwierdzenia zaistnienia podstaw do ewentualnego dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

§ 13

Dyrektor, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, może zezwolić uczniowi:

1. na indywidualny program lub tok nauki;
2. na wniosek rodziców na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą.

§ 14

* 1. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii lub etyki dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
  2. Szkoła zapewnia w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę w świetlicy szkolnej uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki.
  3. Nauczanie religii w Szkole odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

# **D Z I A Ł II**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

## **Rozdział 1. Zadania SWiSOW**

§ 15

1. W szkole obowiązują zasady SWiSOW, które określają sposób powiadamiania uczniów o wymaganiach edukacyjnych, warunkach i trybie zdawania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania i z obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych oraz o konsekwencjach.

§ 16

1. Ocenianiu podlegają
   1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Szczegółowe cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego określa ustawa oraz przepisy wykonawcze dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

* 1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;

3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;

6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
2. ustalanie kryteriów zachowania;
3. ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole, m. in. odpowiedzi ustne, prace pisemne - testy, sprawdziany, opracowania, ~~zadania domowe~~, prace kontrolne, zadania klasowe, wypracowania, zadania praktyczne, rożne formy pracy na lekcji, analiza efektów końcowych pracy ucznia – projekty **wykonywane na lekcji** (dodano)
4. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 24;
5. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
6. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

8. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

## **Rozdział 2. Ogólne zasady oceniania**

§ 17

* 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (do 15 września) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) (do 31 października) o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających   
   z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
   1. W terminie, o którym mowa w ust. 1, wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są :

1. w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu/październiku;
2. w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
3. w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.
   1. W celu właściwej realizacji postanowień SWiSOW zobowiązuje się nauczycieli do:
4. przedstawiania uczniom wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny w sposób jasny i zrozumiały (uczeń musi wiedzieć czego się od niego oczekuje);
5. stosowania różnorodnych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
6. przestrzegania przyjętych zasad oceniania bieżącego oraz kryteriów oceniania zachowania;
7. gromadzenia informacji o uczniu poprzez dokumentację jego osiągnięć;
8. umożliwiania uczniom dokonywania samooceny;
9. systematycznego informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.

Rodzaje ocen szkolnych

§ 18

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1. bieżące;
2. klasyfikacyjne:
3. śródroczne – na koniec pierwszego okresu i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
4. końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 19

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznegobezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.

4. Rodzice ( prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

1. na zebraniach ogólnych;
2. w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
3. podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem,
4. przez dziennik elektroniczny na prośbę rodzica/ opiekuna prawnego.

5.Nauczyciel uzasadnia bieżącą ocenę szkolną.

6.Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby   
o pisemne uzasadnienie w zeszycie szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.

7.W przypadku sprawdzania prac pisemnych stosuje się następującą skalę stopni:

1. 0% - 29% niedostateczny;
2. 30% - 49% dopuszczający;
3. 50% - 74 % dostateczny;
4. 75% - 90% dobry;
5. 91% - 99% bardzo dobry:
6. 100% - celujący.

8. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy   
w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się   
z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 20

1. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach uczeń ma prawo do:
2. zwolnienia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki oraz z nauki drugiego języka obcego – przez Dyrektora;
3. dostosowania wymagań edukacyjnych - do jego indywidualnych potrzeb i możliwości – przez nauczyciela.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, nauki drugiego języka w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 21

1. Ustala się podział roku szkolnego na dwa okresy:

* 1. I okres z klasyfikacją śródroczną – nie później niż do 31 stycznia;
  2. II okres z klasyfikacją roczną, zgodnie z organizacją roku szkolnego.

1. Klasyfikowanie śródroczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadza się w okresie ostatniego tygodnia nauki przed zakończeniem pierwszego półrocza.
2. Najpóźniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować wychowawcę danej klasy   
   o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
3. Wychowawca zobowiązany jest, niezwłocznie po otrzymaniu informacji, poinformować pisemnie rodziców / prawnych opiekunów o przewianych ocenach rocznych ucznia (ocena niedostateczna). Fakt ten należy odnotować w e-dzienniku w „kontaktach z rodzicami” z podaniem daty wysłania pisma.
4. W przypadku, gdy nie spełnione są warunki określone w punkcie 3 i 4 nauczyciel jest zobowiązany wystawić ocenę pozytywną.
5. Pozostałe przewidywane oceny roczne wpisuje się do dziennika elektronicznego nie później niż na 14 dni przed zakończeniem roku szkolnego. Nauczyciel informuje uczniów o dokonanym wpisie. Wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych ocenach rocznych klasyfikacyjnych formie:
6. zapisaniu ich w dzienniku elektronicznym;
7. na zebraniu rodziców.

7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie   
z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone   
w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu określa § 36 statutu szkoły.

## **Rozdział 3. Formułowanie wymagań edukacyjnych**

§ 22

* 1. Wymagania edukacyjne dla danego etapu kształcenia opracowują nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów na bazie obowiązujących podstaw programowych i wybranych programów nauczania.
  2. Wymagania edukacyjne powinny zawierać:

1. nazwę realizowanego programu nauczania i jego numer w szkolnym zestawie programów nauczania;
2. tytuły realizowanych działów danego zajęcia edukacyjnego;
3. ogólne umiejętności na poszczególnych poziomach wymagań;
4. wykaz podręczników, zestaw lektur, zbiory zadań oraz inne środki dydaktyczne.
   1. Ustala się na pierwszym etapie edukacyjnym następujące poziomy wymagań edukacyjnych:
5. Wspaniale- uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, proponuje nietypowe rozwiązania zadań, bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
6. Bardzo dobrze- uczeń opanował pełen zakres wiedzy, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, potrafi zastosować posiadaną wiedze i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, bierze udział w konkursach i zawodach sportowych;
7. Zadowalająco (dobrze)- opanował zakres wymagań określonych podstawą programową, poprawie stosuje wiadomości i umiejętności nabyte w trakcie kształcenia, sprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
8. Wystarczająco (dostatecznie)- opanował zakres wymagań określonych podstawą programową, stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności nabyte w trakcie kształcenia, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne czasami z pomocą nauczyciela;
9. Niewystarczająco (dopuszczająco)- opanował zakres wymagań określonych podstawą programową w danej klasie w stopniu umożliwiającym mu dalsza naukę, ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki;
10. Brak postępów- nie opanował minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, ma braki, które uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie i poszerzanie wiedzy.
    1. Ustala się na drugim etapie edukacyjnym następujące poziomy wymagań:
11. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
12. w bardzo wysokim stopniu posiadł wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu;
13. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
14. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
15. rozwija swoje uzdolnienia poprzez udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
16. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uczeń:
    1. opanował w bardzo dobrym stopniu zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
    2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
    3. potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
    4. bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
17. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
    1. opanował w stopniu dobrym wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie;
    2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
    3. bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
18. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
    1. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
    2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
19. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
    1. ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
    2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

## **Rozdział 5. Ocenianie zachowania**

§ 23

* + 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje Szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom.
   * 1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VI ustala się według następującej skali:
   1. wzorowe;
   2. bardzo dobre;
   3. dobre;
   4. poprawne;
   5. nieodpowiednie;
   6. naganne.
      1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania na pierwszym etapie edukacyjnym są ocenami opisowymi.
      2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia uwzględnić należy orzeczenie   
         o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
      3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania wyrażonej oceną opisową.
      4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samoocenie ucznia.
      5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uzyskane na drugim etapie edukacyjnym należy wpisywać do dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.
      6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
      7. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
      8. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
      9. W terminie na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, na zasadach, jak w § 21 ust.4.

§ 24

1. Ustalając opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania uczniom klas I-III nauczyciel uwzględnia następujące szczegółowe kryteria:
2. pozytywne elementy zachowania w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
   1. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
   2. wszelkie nieobecności i sporadyczne spóźnienia usprawiedliwia;
   3. ~~systematycznie i starannie odrabia prace domowe i wszelkie prace dodatkowe;~~
   4. wzorowo wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego oraz wywiązuje się z innych podjętych zadań;
   5. utrzymuje ład i porządek na swoim stanowisku pracy oraz dba i szanuje przybory i książki;
   6. na terenie Szkoły przebywa w ustalonym obuwiu zastępczym;
   7. szanuje sprzęt szkolny, a zauważone usterki zgłasza nauczycielowi;
   8. systematycznie i wytrwale przezwycięża trudności w nauce;
   9. przynosi potrzebne przybory szkolne, strój gimnastyczny;
   10. aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych;
   11. chętnie bierze udział, w miarę swoich możliwości, w konkursach i innych imprezach organizowanych w Szkole;
   12. godziwie reprezentuje Szkołę w czasie uroczystości okolicznościowych;
   13. przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem, działa bezinteresownie;
   14. rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
   15. w czasie zajęć, przerw i poza Szkołą (np.: wycieczka, teatr, środki komunikacji) zachowuje się taktownie, kulturalnie;
   16. jest aktywny, pilny, staranny, obowiązkowy i systematyczny;
   17. chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, Szkoły, środowiska;

# pozytywne elementy zachowania w zakresie kultury osobistej:

1. kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników Szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie używa wulgaryzmów;
2. dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą;
3. przyznaje się do błędów, potrafi przeprosić nauczyciela, kolegę;
4. dba o bezpieczeństwo własne i innych, właściwie reaguje na brutalność, agresję, zło;
5. w stosunku do kolegów i pracowników Szkoły jest taktowny – szanuje ich godność;
6. okazuje szacunek innym osobom, w szczególności starszym i niepełnosprawnym;

# pozytywne elementy zachowania w zakresie przestrzegania norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów:

* 1. nigdy nie zaśmieca Szkoły i jej otoczenia, a także reaguje na złe zachowanie innych uczniów w tym zakresie;

1. nigdy nie kłamie, nie oszukuje;
2. nie przywłaszcza sobie cudzej własności;
3. przerwę międzylekcyjną traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych, pomaga młodszym;
4. pomaga słabszym w różnych sytuacjach, np.: w Szkole, na wycieczce, w czasie zabawy, wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać, wyjaśnić nieporozumienia;
5. przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie – potrafi solidnie współdziałać;
6. prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła, nie skarży bez powodu;
7. przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią;
8. negatywne elementy zachowania w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
9. często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, spóźnia się;
10. samowolnie opuszcza teren Szkoły w czasie przerw;
11. często jest nieprzygotowany do zajęć, ~~nie odrabia zadań domowych~~, zapomina przyborów szkolnych;
12. jest niestaranny, niesystematyczny, nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków;
13. w czasie zajęć jest bierny, przeszkadza kolegom i nauczycielowi, nie reaguje na uwagi, upomnienia i nakazy nauczyciela, nie zawsze jest zdyscyplinowany;
14. nie chodzi w ustalonym obuwiu zastępczym;

# negatywne elementy zachowania w zakresie kultury osobistej:

1. lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd;
2. często niszczy prace własne i swoich kolegów;
3. używa wulgarnych słów;
4. nie okazuje szacunku innym osobom, nie używa zwrotów grzecznościowych;
5. negatywne elementy zachowania w zakresie przestrzegania norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów:
   1. w czasie przerw zdarzają mu się złośliwe zachowania, zaczepia kolegów, ale nie przekracza granic bezpieczeństwa;
6. sporadycznie bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych, nie przykłada do tego większej wagi, nie przejawia większych aspiracji i pozytywnych inicjatyw;
7. skarży bez powodu na innych;
8. wypełnia jedynie narzucone zadania;
9. jest agresywny w stosunku do kolegów w czasie zajęć, przerw i poza Szkołą;
10. kłamie, oszukuje;
11. przywłaszcza sobie cudzą własność;
12. jest samolubny, niekoleżeński, nie potrafi współdziałać w grupie rówieśniczej;
13. lubi dominować (w złym znaczeniu) w grupie;
14. łamie zasady regulaminu uczniowskiego;
15. stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych;
16. nie zważa na krzywdę i zło;
17. źle wpływa na rówieśników.

§ 25

* 1. Ustalając klasyfikacyjne oceny zachowania uczniom drugiego etapu edukacyjnego nauczyciel stosuje kryteria i zasady określone w ust. 2-6 niniejszego paragrafu.
  2. W ocenianiu zachowania uczniów klas IV-VIII uwzględnia się następujące szczegółowe kryteria:

1. w zakresie stosunku do nauki i obowiązków szkolnych oraz przestrzegania norm społeczno-moralnych:
   1. frekwencję i punktualność;
   2. przygotowanie do lekcji;
   3. przebywanie na terenie Szkoły w ustalonym obuwiu;
   4. pełnienie obowiązków dyżurnego klasowego;
   5. przestrzeganie regulaminów i bezpieczeństwa obowiązujących w różnych miejscach szkoły: klasa, sala gimnastyczna, szatnia, biblioteka, świetlica, pracownie przedmiotowe;
   6. szacunek do osób młodszych, rówieśników i dorosłych w szkole i poza szkołą;
   7. poszanowanie mienia szkolnego, społecznego i prywatnego;
   8. nie uleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów;
   9. posiadanie wymaganych pomocy do lekcji;
   10. uczestniczenie w zajęciach sportowych w ustalonym przez nauczyciela stroju;
   11. sposób uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych;
   12. kulturę osobistą: zwroty grzecznościowe, kultura słowna, opieka nad młodszymi, itp., uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło;

ł) prawdomówność;

m)dbałość o własne zdrowie i higienę osobistą;

n)naturalny i czysty wygląd;

1. w zakresie zaangażowania na rzecz Szkoły, klasy i środowiska:
2. udział w uroczystościach szkolnych i klasowych;
3. udział w uroczystościach pozaszkolnych i środowiskowych;
4. wykonywanie gazetek klasowych i szkolnych;
5. pracę na rzecz środowiska i otoczenia (pomoc osobom starszym, samotnym i chorym);
6. pracę w samorządzie szkolnym i klasowym;
7. wykonywanie i naprawianie pomocy naukowych;
8. pracę w organizacjach działających na teranie Szkoły;
9. uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
10. udział w konkursach przedmiotowych;
11. udział w zawodach sportowych;
12. pomoc koleżeńską;
13. umiejętność współdziałania w zespole klasowym;
14. zdrowe współzawodnictwo w klasie i w Szkole;
15. dbałość o estetykę klasy, Szkoły i otoczenia, porządek na lekcji i w czasie przerw.
    1. Przyjmuje się następujące zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania, o których mowa w ust. 1:
       1. ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    2. spełnia wszystkie wymagania określone w ust. 2 pkt 1;
    3. spełnia przynajmniej 10 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 2;
    4. wszystkie nieobecności i spóźnienia posiada usprawiedliwione;
       1. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
       2. spełnia 12 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 1 (w tym dotyczące kultury osobistej);
       3. spełnia 8 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 2;
       4. wszystkie nieobecności i spóźnienia posiada usprawiedliwione;
       5. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
16. spełnia 8 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 1 (w tym dotyczące kultury osobistej);
17. spełnia 6 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 2;
18. ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione spóźnienia w ciągu jednego półrocza;
19. wszystkie nieobecności posiada usprawiedliwione;
    * 1. ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
20. spełnia 6 dowolnych wymagań określonych w ust. 2 pkt 1;
21. spełnia 4 dowolne wymagania określone w ust. 2 pkt 2;
22. ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych spóźnień w ciągu jednego półrocza;
23. ma nie więcej niż 7 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego półrocza;
    * 1. ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
24. nie spełnia 10 lub więcej wymagań określonych w ust. 2 pkt 1;
25. nie spełnia 12 lub więcej wymagań określonych w ust. 2 pkt 2;
26. ma ponad 10 nieusprawiedliwionych spóźnień w ciągu jednego półrocza;
27. ma ponad 7 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego półrocza;
    * 1. ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
28. nie spełnia 12 lub więcej wymagań określonych w ust. 2 pkt 1;
29. nie spełnia wszystkich wymagań określonych w ust. 2 pkt 2;
30. ma ponad 20 nieusprawiedliwionych spóźnień w ciągu jednego półrocza;
31. ma ponad 21 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego półrocza.

§ 26

1. Bieżące oceny z zachowania wystawia wychowawca biorąc pod uwagę wpisy w dzienniku elektronicznym dokonywane przez wszystkich nauczycieli.
2. Bieżące ocenianie zachowania ucznia klasy pierwszego etapu edukacyjnego dokonywane jest w obrębie następujących kategorii postaw:
   * 1. wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
     2. kultura osobista;
     3. przestrzeganie norm społecznych.
3. Bieżące ocenianie zachowania ucznia drugiego etapu edukacyjnego dokonywane jest w obrębie następujących kategorii postaw:
   1. wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
   2. przestrzeganie norm społeczno-moralnych;
   3. zaangażowanie na rzecz klasy, Szkoły i środowiska.
4. Bieżące zachowanie ucznia ocenia się według skali ocen określonej w § 23 ust. 2 stosując następujące oznaczenia (skróty):

wz – wzorowe; bdb – bardzo dobre; db – dobre;  
pop – poprawne; ndp – nieodpowiednie; ng – naganne.

1. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniów  
   z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym stosuje się oznaczenia określone w ust. 4.
2. Wychowawca w ciągu jednego okresu zobowiązany jest co najmniej dwa raz wpisać uczniowi cząstkowe oceny zachowania z poszczególnych kategorii postaw.

§ 27

* + 1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    2. uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania składają w sekretariacie Szkoły pisemny wniosek wyrażający chęć uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jeden stopień;
    3. w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku, wychowawca klasy w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia przez ucznia celem uzyskania oceny, o którą się stara;
    4. warunki zawarte w kontrakcie, o których mowa w pkt. 2, winny odzwierciedlać kryteria na daną ocenę zachowania i muszą być rygorystycznie przestrzegane przez ucznia;
    5. uczeń musi wypełnić warunki zawarte w kontrakcie, o którym mowa w pkt. 2 i 3, najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji rocznej;
    6. uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu, a poprawa zachowania będzie znaczna oraz jeśli nauczyciele, a także uczniowie, nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie objętym kontraktem.
    7. Podpisana przez ucznia i rodzica dokumentacja dotycząca procedury ustalania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania podlega przechowywaniu do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia Szkoły.

**Rozdział 5. Sprawdzanie i ocenianie postępów w nauce**

§ 28

1. Celem kontroli postępów w nauce jest stwierdzenie, czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności u uczniów oraz podejmowanie stosownych działań w tym kierunku.
2. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia, tj.: wypowiedzi ustne, kartkówki, dyktanda, testy, klasówki, sprawdziany, zadania i ćwiczenia wykonywane podczas lekcji, aktywność w czasie lekcji, prace zespołowe, referaty, testy sprawnościowe, prace plastyczne i techniczne (informatyczne), ~~prace domowe~~, działalność muzyczna i sportowa, prezentacje komputerowe.
3. Pisemną kontrolę wiadomości i umiejętności (sprawdziany, klasówki, testy i dyktanda) obejmujące materiał nauczania z czterech lub więcej tematów lekcyjnych przeprowadza się według następujących zasad:
4. uczeń musi być powiadomiony o niej na tydzień przed terminem przeprowadzenia;
5. w ciągu dnia może być tylko jedna, a wciągu tygodnia nie więcej niż trzy pisemne kontrole.
6. Pisemną kontrolę wiadomości i umiejętności z co najwyżej trzech ostatnich tematów lekcyjnych (kartkówki, dyktanda lub inne) można dokonywać bez zapowiedzi.
7. ~~Pisemne dłuższe wypracowania domowe z języka polskiego wymagające gromadzenia materiałów można zadawać uczniom raz na miesiąc.~~
8. ~~Krótkie zadania domowe można zadawać uczniom po każdej lekcji.~~
9. O terminie wewnętrznych lub zewnętrznych badań wyników nauczania testami osiągnięć szkolnych, uczeń musi być powiadomiony dwa tygodnie wcześniej i otrzymuje z niego wynik procentowy.
10. W formach ustalonych przez nauczyciela uczeń ma możliwość poprawić każdy otrzymany stopień.
11. Stopień uzyskany w wyniku poprawy wpisuje się do dziennika lekcyjnego.
12. W klasach drugiego etapu edukacyjnego nauczyciele języka polskiego, języków obcych, matematyki, przyrody oraz wychowania fizycznego zobowiązani są w każdym okresie do postawienia uczniowi co najmniej 5 ocen cząstkowych, a nauczyciele pozostałych przedmiotów co najmniej 3 ocen.
13. Zaległości edukacyjne spowodowane dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością uczeń zobowiązany jest uzupełnić w terminach wyznaczonych przez nauczycieli danej klasy (długość tych terminów powinna być uzależniona od ilości opuszczonych lekcji określonego przedmiotu). Terminy te nauczyciele są zobowiązani uzgodnić wspólnie z uczniem   
    i pozostałymi nauczycielami.
14. ~~Zobowiązuje się nauczycieli do nie zadawania na czas ferii zimowych i przerw świątecznych (trwających ponad pięć dni) ustnych i pisemnych zadań domowych oraz prac plastycznych, technicznych i informatycznych~~.

§ 29

Ocenianie bieżące w Szkole dokonywane jest według skali określonej w § 30 ust. 1.

W ocenianiu bieżącym, o którym mowa w ust. 1, można również stosować znaki: „np” – nieprzygotowany, „bz” – brak zadania, „bn” – brak zeszytu lub notatnika,, „bp” – brak podręcznika, „bm” – brak materiałów (np. przybory do pisania, rysowania i malowania, materiały do wykonania doświadczeń, ćwiczeń, prezentacji lub prac technicznych i plastycznych, itp.), „bs” – brak stroju, „n” – nieobecny.

Oceny bieżące uczniów klas I-VIII nauczyciele są zobowiązani zapisywać cyframi w odpowiednio opisanych rubrykach dziennika lekcyjnego lub zajęć pozalekcyjnych według skali:

6- celujący

5-bardzo dobry

4- dobry

3- dostateczny

2- dopuszczający

1. niedostateczny

Oceny bieżące uczniów wystawiane w zeszytach uczniowskich i pracach pisemnych można również zapisywać następującymi skrótami literowymi:

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. celujący: cel,   2. +bardzo dobry: +bdb,   3. bardzo dobry: bdb,   4. –bardzo dobry: –bdb,   5. +dobry: +db,   6. dobry: db,   7. –dobry: –db, | * + 1. +dostateczny: +dst,     2. dostateczny: dst,     3. –dostateczny: –dst,     4. +dopuszczający: +dop,     5. dopuszczający: dop,     6. –dopuszczający: –dop,        1. niedostateczny: ndst. |

**Rozdział 6. Ustalanie klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych**

§ 30

1. Klasyfikacja śródroczna w klasach drugiego etapu edukacyjnego polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. stopień celujący: 6,     2. stopień bardzo dobry: 5,     3. stopień dobry: 4,     4. stopień dostateczny 3,     5. stopień dopuszczający 2,     6. stopień niedostateczny 1.   Dopuszcza się dodawanie do oceny bieżącej lub śródrocznej znaku „+”, „-„. |  |

1. Klasyfikacja śródroczna w klasach pierwszego etapu edukacyjnego polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

§ 31

1. Klasyfikacja roczna w klasach pierwszego etapu edukacyjnego polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikacja roczna w klasach drugiego etapu edukacyjnego polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według ustalonej skali, o której mowa w § 31 ust. 1.

§ 32

1.Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:

* + 1. stopień celujący 6,
    2. stopień bardzo dobry 5,
    3. stopień dobry 4,
    4. stopień dostateczny 3,
    5. stopień dopuszczający 2,
    6. stopień niedostateczny 1,
  1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 33

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. W szkołach (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczniów klas drugiego etapu edukacyjnego należy wpisywać do dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, m.in. poprzez zorganizowanie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych.

§ 34

* + - 1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych:
    1. w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych, uczeń lub jego rodzice składają w sekretariacie Szkoły pisemny wniosek wyrażający chęć uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna;
    2. w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku, nauczyciel prowadzący dany przedmiot pisemnie określa wymagania edukacyjne, formę i sposób ich sprawdzenia celem uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminu, w jakim uczeń winien wiadomości i umiejętności opanować i wykazać się ich znajomością;
    3. ostateczny termin, o którym mowa w pkt. 2, dotyczący sprawdzenia znajomości przez uczenia wiadomości i umiejętności na ocenę, o którą się ubiega nie może być późniejszy niż trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji rocznej.
       1. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli spełni poniższe warunki:
  1. dopełni trybu określonego w ust. 1;
  2. wypełni wszystkie wymagania, o których mowa w ust. 1, pkt. 2 i 3.
     + 1. Podpisana przez ucznia i rodzica dokumentacja dotycząca procedury ustalania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych podlega przechowywaniu do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia Szkoły.
       2. Niezależnie od zapisów ust. 1 i 2 uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć, jeśli nauczyciel uzna, że spełnił wymagania edukacyjne na daną ocenę przed terminem posiedzenia Rady Pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji rocznej.

**Rozdział 7. Egzamin klasyfikacyjny**

§ 35

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu absencji.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o którym mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

* + 1. Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) , liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia (prawni opiekunowie).

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 11;

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 36

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 37.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 39 ust 1 i § 38.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 37.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

**Rozdział 8. Tryb odwoławczy**

§ 37

* 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
     1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
     2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  4. W skład komisji wchodzą:
     1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1. Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3. nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
5. Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
6. wychowawca klasy;
7. wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
8. pedagog- jeżeli jest zatrudniony;
9. psycholog- jeżeli jest zatrudniony;
10. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
11. przedstawiciel Rady Rodziców.
    1. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
    2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
    3. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
       1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;

4) imię i nazwisko ucznia;

5)zadania sprawdzające;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;

3) imię i nazwisko ucznia;

4) wynik głosowania;

5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Protokoły, o którym mowa w ust. 7 i 9, stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

12. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**Rozdział 9. Promowanie uczniów i egzamin poprawkowy**

§ 38

* 1. Uczeń klasy pierwszego etapu edukacyjnego szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 7
  2. Uczeń klas drugiego etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 39 ust. 10.
  3. Uczeń klasy drugiego etapu edukacyjnego , który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
  5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 39 ust. 9.
  7. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy pierwszego etapu edukacyjnego. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców lub rodzice po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

§ 39

* 1. Każdy uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
  2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzą:

1. Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
   1. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
   2. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu poprawkowego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

* 1. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
  3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.10.
  4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
  5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego został ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

12.W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 37. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 40

* 1. Uczeń kończy Szkołę:
     1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych Szkoły, z uwzględnieniem § 38 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostateczne.
     2. jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
  2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć

**Rozdział 10. Informowanie rodziców o postępach ucznia w nauce**

§ 41

1. Rodzice ucznia mają prawo do informacji na temat jego bieżących postępów edukacyjnych.
2. Informacji, o której mowa w ust. 1, mogą udzielać w godzinach pracy: wychowawca klasy, nauczyciele prowadzący odpowiednie zajęcia edukacyjne, pedagog szkolny oraz Dyrektor.
3. O postępach w nauce i zachowaniu ucznia wychowawcy, nauczyciele, pedagog szkolny oraz Dyrektor mogą informować rodziców również w formie rozmowy telefonicznej, korespondencji elektronicznej, itp. (w takim wypadku należy sporządzić stosowną notatkę w dzienniku lekcyjnym).
4. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice muszą być poinformowani o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej udziela wychowawca klasy na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Informacja udzielana jest poprzez e-dziennik.
6. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani w stosownym terminie wpisać w dziennikach lekcyjnych przewidywane oceny.

**Rozdział 11. Postanowienia pozostałe**

§ 42

* 1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są posiadać opracowane przedmiotowe systemy oceniania obejmujące m.in. wymagania edukacyjne wynikające z wybranego programu nauczania, o których mowa w § 22 ust. 1, oraz szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
  2. Przedmiotowe systemy oceniania nie mogą być sprzeczne z postanowieniami prawa oświatowego i Statutu Szkoły.

§ 43

1. W ciągu każdego roku szkolnego Dyrektor oraz zespoły przedmiotowe są zobowiązani do prowadzenia ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Celem ewaluacji, o której mowa w ust. 1, winno być doskonalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz poprawa jakości pracy Szkoły.

# **D Z I A Ł III**

**ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ**

**Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe**

§ 44

1. W Szkole powołuje się następujące organy szkoły:

1) Dyrektor Szkoły;

2) Wicedyrektor Szkoły;

3) Rada Pedagogiczna;

4) Samorząd Uczniowski;

5)Rada Rodziców.

**Rozdział 2. Dyrektor Szkoły**

§ 45

* 1. Szkołą kieruje Dyrektor.
  2. Do zadań Dyrektora w szczególności należy planowanie, organizowanie, kierowanie   
     i nadzorowanie pracy Szkoły.
  3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 46

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

* 1. ustalanie szkolnego planu nauczania;
  2. przygotowywanie projektu organizacji pracy Szkoły;
  3. ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
  4. sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  5. przyjmowanie uczniów do klasy pierwszej oraz do klas programowo wyższych Szkoły;
  6. sprawowanie opieki nad uczniami;
  7. występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  8. przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  9. realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie;
  10. wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  11. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
  12. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  13. ponoszenie odpowiedzialności za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
  14. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
  15. podanie do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
  16. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.

§ 47

1. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
2. Dyrektor udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej i opiekuńczej Szkoły.
3. Dyrektor szkoły wykonując swoje zadania współpracuje z nauczycielami, rodzicami i uczniami oraz organami będącymi ich reprezentantami.

**Rozdział 3. Rada Pedagogiczna**

§ 48

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele uczący w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

§ 49

* 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Szkoły należy:

1. zatwierdzanie programu wychowawczo- profilaktycznego;
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
4. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
6. ustalenie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
   1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
7. organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i dodatkowych;
8. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
9. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
10. powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący.
    1. Rada Pedagogiczna ponadto:
    2. przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian;
    3. może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
    4. wraz z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim może wnioskować o nadanie lub zmianę imienia Szkoły;
    5. deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.

§ 50

Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 51

* + 1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
    2. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
    3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 52

Rada Pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły do czasu jej utworzenia z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły, występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

Organizacja pracy oraz szczegółowy zakres i formy działalności Rady Pedagogicznej określa zatwierdzony Regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

§ 53

Rada pedagogiczna może powoływać ze swego grona zespoły zadaniowe:

1) zespoły przedmiotowe;

2) zespoły wychowawcze;

3) inne zespoły powoływane w miarę potrzeb.

Zespoły zadaniowe działają pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej.

**Rozdział 4. Rada Rodziców**

§ 54

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych

w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

1. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 55

1. Rada Rodziców ustala Regulaminu swojej działalności.

2. Rada Rodziców współpracuje ze szkołą poprzez konsultacje bieżących i planowanych w szkole działań.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

4.W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

**Rozdział 5. Samorząd Uczniowski**

§ 56

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
2. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego reprezentuje Samorząd i jego organy, w szczególności wobec organów Szkoły.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1)prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

1. prawo do znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
2. prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
7. Samorząd Uczniowski wraz z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może wnioskować o nadanie lub zmianę imienia Szkoły.
8. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem.

**Rozdział 6. Współdziałanie organów Szkoły i rozwiązywanie sporów**

§ 57

1. Organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając sobie wzajemnie:

1) swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach kompetencji określonych przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły;

2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;

3) bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

1. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora, a w szczególności:
3. rozstrzyganie spraw spornych wśród członków Rady Pedagogicznej;
4. przyjmowanie uwag, wniosków, skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz ich badanie;
5. negocjowanie w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem;
6. czuwanie nad działaniem zgodnie z prawem organów Szkoły.
7. O prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami, każdy z organów może również zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego, zależnie od ich właściwości i przedmiotu sporu. Ostateczne rozstrzygnięcie w tych sprawach podejmuje Dyrektor.
8. Jeżeli stronami konfliktu są: Dyrektor i Rada Pedagogiczna lub Dyrektor i Rada Rodziców, bądź Dyrektor i Samorząd Uczniowski, to spór rozstrzyga organ prowadzący Szkołę.

# **D Z I A Ł IV**

**ORGANIZACJA SZKOŁY**

**Rozdział 1. Planowanie działalności Szkoły**

§ 58

* 1. Szkoła działa w oparciu o wpis do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Stowarzyszenie „Szkoła Wspólnym Dobrem” oraz niniejszy statut.
  2. Z dn. 1 IX 2017 roku dotychczasowa sześcioletnia szkoła podstawowa staje się ośmioletnią szkołą podstawową, o której mowa w art. 18 ust. 1, pkt. 1 Ustawy Prawo Oświatowe na podstawie art. 118 ust. 1 przepisów wprowadzających Ustawę Prawo Oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r.
  3. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.
  4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa) składająca się maksymalnie   
     z 18 uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
  5. Zajęcia lekcyjne w szkole odbywają się pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku.
  6. Termin rozpoczęcia roku szkolnego, jego zakończenie, okres ferii i wakacji pozostają zgodne   
     z terminami przyjętymi w sprawie organizacji roku szkolnego przez Ministerstwo Edukacji   
     i Nauki.
  7. Po ukończeniu szkoły uczniowie otrzymują świadectwo ukończenia szkoły podstawowej   
     i zaświadczenie o wynikach egzaminu, które uprawnia ich do ubiegania się o przyjęcie do dowolnie wybranej szkoły ponadpodstawowej.

**Rozdział 2. Działalność dydaktyczno- wychowawcza**

§ 59

* 1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
  2. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią, ustalane przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
     1. projekt organizacji pracy szkoły
     2. szkolny plan nauczania;
     3. tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
  3. Projekt organizacji i szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
  4. W tygodniowym rozkładzie zajęć ustala się organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, na podstawie zatwierdzonego przydziału czynności w Szkole.

**Rozdział 2. Podstawowe formy działalności edukacyjnej**

§ 60

* 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:

1. zajęcia lekcyjne, których tygodniowy wymiar określa obowiązujący dla klas plan

nauczania;

1. obowiązkowe zajęcia dodatkowe właściwe dla danej klasy;
2. dodatkowe zajęcia dla chętnych uczniów odbywające się na terenie szkoły;
3. zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze dla uczniów mających zaległości lub trudności w nauce;
4. zajęcia korekcyjno- kompensacyjne i społeczno- emocjonalne zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii wydanej przez ppp;
5. zajęcia prowadzone w ramach indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, w tym zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
6. pomoc psychologiczno- pedagogiczną;
7. zajęcia świetlicowe.

2. Formami działania szkoły finansowanymi dodatkowo przez rodziców są:

1) wyjazdy na „zieloną szkołę”, wycieczki, wyjścia itp.;

2) dodatkowe zajęcia dla chętnych uczniów nieorganizowane przez szkołę, ale za jej pośrednictwem.

3. Dla realizacji zadań szkoły wykorzystuje się bazę szkoły, w szczególności: sale lekcyjne, salę gimnastyczną, bibliotekę i świetlicę oraz wszelkie pomoce dydaktyczne.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach pierwszego etapu edukacyjnego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 4.

6. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne trwające nie krócej niż 5 minut i nie dłużej niż 20 minut.

7. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne odbywają się w miarę możliwości na jedną zmianę, po zakończeniu których mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne.

§ 61

1. Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:

1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalania ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego ( zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony” albo „ zwolniona”.

3) uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwalania do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony” albo „ zwolniona”.

§ 62

1. W Szkole, stosownie do posiadanych środków finansowych oraz w uzgodnieniu z organem prowadzącym, mogą być organizowane dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.

**Rozdział 4. Szczególne formy działalności edukacyjnej**

§ 63

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1593).

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu

indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:

1. niepełnosprawności,

2. niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem,

3. szczególnych uzdolnień,

4. specyficznych trudności w uczeniu się,

5. zaburzeń komunikacji językowej,

6. choroby przewlekłej,

7. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

8. zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,

9. trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska

edukacyjnego.

3. Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści realizujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, pedagodzy specjalni zwani dalej „specjalistami”.

4. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w

formie porad, konsultacji, warsztatów i polega na organizowaniu wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

7. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w

szkole.

8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniowi nauczyciele w trakcie

bieżącej pracy, prowadząc z nim zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w

szczególności psycholodzy, pedagodzy specjalni i logopedzi, we współpracy z:

1. rodzicami ucznia,

2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi,

3. placówkami doskonalenia nauczycieli,

4. terapeutą pedagogicznym i pedagogiem szkolnym,

5. organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom szkoły w formie:

1. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

2. zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,

3. zajęcia rozwijające kompetencje społeczno- emocjonalne,

4. zajęć logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,

5. zajęć rozwijających uzdolnienia.

10. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze organizuje się dla dzieci wykazujących trudności

w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia

ogólnego.

1. Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne organizuje się w celu niwelowania deficytów, o których mowa w opinii poradni.
2. Zajęcia społeczno- emocjonalne organizuje się w celu kształtowania umiejętności rozpoznawania i panowania nad swoimi emocjami oraz odczytywania emocji innych i adekwatnych zachowań w danej sytuacji społecznej.

13. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.

14. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych

oraz prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

15. Do zadań psychologa szkolnego należy:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron wychowanków,

realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym,

spotkania z rodzicami w celu omawiania wyników obserwacji i badań psychologicznych,

1. udzielania porad dotyczących postępowania z uczniem w domu, kierowania ich w razie

potrzeby do placówek specjalistycznych,

3. uczestniczenie w zebraniach z rodzicami, prowadzenie prelekcji, pogadanek, rad szkoleniowych i zajęć warsztatowych,

4. wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

16. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1. współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji

działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły

oraz zapewnienia dostępności uczniom ze szczególnymi potrzebami,

2. prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

3. rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

4. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu,

b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

1. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
2. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
3. współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
4. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego

nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

17. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor w ramach środków przeznaczonych na ten cel przez organ prowadzący.

18. Szkoła może organizować i świadczyć różne formy pomocy psychologiczno- pedagogiczej odpłatnie za zgodą rodziców uczniów.

19. W szkole kształcenie specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie powiatowych zespołów ds. orzekania inwalidztwa. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym.

§ 64

* + 1. W Szkole, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, może być prowadzona działalność innowacyjna lub eksperymentalna.
    2. Warunkiem prowadzenia działalności, o jakiej mowa w ust. 1, jest posiadanie przez Szkołę odpowiednich środków finansowych i organizacyjnych.

§ 65

Uczniowie Szkoły mogą korzystać z biblioteki, świetlicy oraz stołówki szkolnej, których zakres zadań oraz organizację pracy określono w odrębnych przepisach.

# **D Z I A Ł V**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 66

1.Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników administracyjnych oraz obsługi.

2.Zasady zatrudniania wszystkich pracowników szkoły określają przepisy wewnętrzne Szkoły.

**Rozdział 1. Obowiązki i prawa nauczycieli**

§ 67

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W swoich działaniach nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, szanować godność osobistą ucznia oraz przestrzegać prawa dziecka zawarte w konwencjach międzynarodowych.
3. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
   1. dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia jako głównego celu pracy edukacyjnej;
   2. realizowanie zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki, szkolnego zestawu programów nauczania oraz z innych planów pracy obowiązujących w Szkole;
   3. dokonywanie wyboru programu nauczania i podręcznika dostosowanych do możliwości uczniów;
   4. opracowywanie na cały cykl nauczania wynikowych planów nauczania realizowanych zajęć edukacyjnych;
   5. dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
   6. opracowywanie i posiadanie przedmiotowych systemów oceniania;
   7. systematyczne i skuteczne realizowanie wybranego programu nauczania;
   8. w pierwszym roku pracy lub w roku odbywania stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, opracowywanie scenariuszy realizowanych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
   9. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć edukacyjnych;
   10. dbanie o prawidłowy przebieg zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z zasadami metodyki nauczanego przedmiotu;
   11. podejmowanie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
   12. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia;
   13. bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
   14. uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania;
   15. zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
   16. udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
   17. doskonalenie wiedzy i umiejętności pedagogicznych oraz podnoszenie poziomu przygotowania merytorycznego;
   18. dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi w tym zakresie;
   19. systematyczne podnoszenie wiedzy z zakresu prawa oświatowego;
   20. sumienne wywiązywanie się z dyżurów szkolnych;
   21. dokumentowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
   22. utrzymywanie w jak najlepszym stanie i sprawności technicznej pomocy dydaktycznych oraz sprzętu szkolnego;
   23. współdziałanie z rodzicami uczniów poprzez zasięganie i udzielanie informacji dotyczących zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych;
   24. uczestniczenie w zebraniach wywiadowczych dla rodziców;
   25. udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i bezzwłoczne zawiadamianie o wypadku Dyrektora, rodzica i pogotowie ratunkowe;
   26. uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie przyjętych przez nią uchwał;
   27. bezzwłoczne wykonywanie zarządzeń, zaleceń i ustaleń organów statutowych Szkoły;

§ 68

Nauczyciel ponosi materialną odpowiedzialność za zniszczenia lub stratę majątku i wyposażenia Szkoły przydzielonych mu przez Dyrektora, a spowodowanych nieporządkiem, brakiem nadzoru lub niewłaściwym zabezpieczeniem.

§ 69

1. Nauczyciel ma prawo do:
2. wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły,
3. zapoznania się, przed ich zatwierdzeniem, z propozycjami przydziału dodatkowych zajęć wykonywanych w ramach przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego;
4. zapoznania się i ustosunkowania do treści zapisu w karcie oceny pracy;
5. zgłaszania wniosków dotyczących innowacji i eksperymentów dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych Szkoły;
6. korzystania z ulg i świadczeń przysługujących dokształcającym się i doskonalącym swoje kwalifikacje nauczycielom;
7. otrzymania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz opieki doświadczonego nauczyciela w przypadku rozpoczynania pracy nauczycielskiej;
8. odmowy wykonania polecenia służbowego Dyrektora bądź wicedyrektora, jeżeli wynika ono z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie jest sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem Szkoły, dobrem publicznym lub niezgodne z przepisami prawa.
9. Odmowę wykonania polecenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 7, nauczyciel zobowiązany jest złożyć na piśmie wraz z uzasadnieniem.

§ 70

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeby.
2. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 1, kieruje wychowawca klasy.
3. W celu właściwej realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Szkoły Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
4. Zespoły, o których mowa w ust. 3, pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Szkoły.
5. Zadaniem zespołów określonych w ust. 3 jest w szczególności:
   1. organizowanie współpracy nauczycieli dla ustalenia lub modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania, uzgadnianie sposobów realizacji tych programów oraz korelowania treści nauczania;
   2. wspólne opracowywanie wynikowych planów nauczania, przedmiotowych systemów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania;
   3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
   4. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych;
   5. wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole lub proponowanych do realizacji w Szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
   6. przygotowywanie projektów szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania oraz nagradzania i karania ucznia;
   7. opracowywanie projektów programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły;
   8. przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących efektów pracy wychowawczej Szkoły.

**Rozdział 2. Wychowawca klasy**

§ 71

1. Dyrektor powierza każdy oddział klasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca w miarę możliwości prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, stosownie do ich wieku, potrzeb oraz warunków środowiskowych, a w szczególności:
4. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
5. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
6. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w oddziale;
7. rozwijanie u wychowanków umiejętności rozwiązywania życiowych problemów.
8. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, winien:
9. otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka;
10. zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków, ich uzdolnienia i zainteresowania;
11. opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy klasy z uwzględnieniem wychowania do życia w rodzinie;
12. opracować wspólnie z rodzicami klasowy program profilaktyki;
13. współdziałać z nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
14. współpracować z rodzicami celem wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych;
15. współpracować z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;
16. dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne oraz śledzić ich postępy w nauce i zachowaniu;
17. udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się oraz wyboru zawodu, organizować spotkania ze specjalistami w tym zakresie;
18. utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się uczniów;
19. kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
20. podejmować skuteczne działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
21. otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie;
22. zapoznawać rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole: wewnątrzszkolnym systemem oceniania, szkolnym programem wychowawczo- profilaktycznym oraz innymi wewnątrzszkolnymi aktami prawnymi dotyczącymi uczniów;
23. informować uczniów oraz ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z postanowieniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
24. w miarę możliwości organizować dla swoich wychowanków imprezy kulturalno-rozrywkowe, rekreacyjne oraz wycieczki krajoznawczo-turystyczne;
25. organizować i uczestniczyć w zebraniach wywiadowczych i konsultacjach;
26. podejmować działania prowadzące do upowszechnienia wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 72

* 1. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, poradni, nauczyciela doradcy metodycznego oraz Dyrektora.
  2. Wychowawca jest odpowiedzialny za prawidłowe i terminowe uzupełnianie dzienników zajęć lekcyjnych, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw szkolnych oraz innych wymaganych dokumentów określonych odrębnymi przepisami.
  3. Dyrektor na umotywowany pisemny wniosek bezwzględnej większości rodziców uczniów danego oddziału może zmienić wychowawcę klasy.
  4. W sprawie, o której mowa w ust. 3, ustala się następującą procedurę:
  5. rozpatrywaniu podlega tylko wniosek spełniający warunki określone w ust. 3;
  6. Dyrektor w terminie dwóch tygodni od daty wpłynięcia wniosku zobowiązany jest zasięgnąć w tej sprawie opinii Rady Pedagogicznej;
  7. ostateczną decyzję Dyrektor podejmuje w terminie nie dłuższym niż tydzień od daty zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej.

**Rozdział 3. Nauczyciel-bibliotekarz**

§ 73

* 1. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy w szczególności:

1. organizacja i zarządzanie biblioteką, jej zbiorami i sprzętem;
2. dobra znajomość zbiorów bibliotecznych;
3. rozpoznawanie potrzeb i zainteresowań użytkowników;
4. udostępnianie zasobów biblioteki;
5. udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych;
6. pomoc nauczycielom w przygotowaniu materiałów do realizacji zajęć edukacyjnych;
7. organizowanie szkolnych lub międzyszkolnych konkursów czytelniczych;
8. realizacja zajęć edukacyjnych, w szczególności dotyczących edukacji czytelniczej i medialnej;
9. edukacja informacyjna oraz kulturalna uczniów;
10. znajomość literatury dla dzieci i młodzieży;
11. organizowanie warsztatu informacyjnego;
12. przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa;
13. gromadzenie i ewidencja materiałów bibliotecznych;
14. opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
15. selekcja i konserwacja zbiorów;
16. prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
17. nawiązywanie, w uzgodnieniu z Dyrektorem, współpracy z innymi bibliotekami, zwłaszcza w celu poszerzenia możliwości zaspokajania czytelniczych potrzeb uczniów;
18. znajomość prawa oświatowego, w szczególności w zakresie dotyczącym bibliotek szkolnych.
    1. Postanowienia § 68 w stosunku do nauczyciela-bibliotekarza stosuje się odpowiednio.
    2. Odpowiedzialność materialną za powierzone zbiory i wyposażenie biblioteki ponosi nauczyciel-bibliotekarz.

**Rozdział 4. Wychowawca świetlicy szkolnej**

§ 74

* 1. Zajęcia w świetlicy prowadzi wychowawca, którego zadaniem, z zastrzeżeniem § 78, jest m.in.:
  2. właściwe prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnie z wymogami metodyki;
  3. sprawowanie opieki nad uczniami ;
  4. współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie organizacji imprez szkolnych o charakterze kulturalno-rozrywkowym;
  5. inicjowanie i prowadzenie różnych form działalności wychowawczej i opiekuńczej;
  6. dokonywanie analiz i ocen sytuacji rodzinnej i wychowawczej stałych uczestników świetlicy i przekazywanie ich wyników wychowawcom klas oraz pedagogowi szkolnemu;
  7. dbanie o ład, porządek i aktualne dekoracje świetlicy;
  8. sporządzanie sprawozdań dotyczących działalności świetlicy;
  9. prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z przepisami prawnymi.

1. Postanowienia § 67 i §68 w stosunku do wychowawcy świetlicy stosuje się odpowiednio.
2. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas i specjalistami pracującymi w szkole w zakresie organizacji pomocy w kompensowaniu braków edukacyjnych i opieki nad uczniami z rodzin niewydolnych wychowawczo.
3. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest sprawować opiekę nad uczniami, dla których nie ma możliwości zorganizowania efektywnego zastępstwa w związku z nagłą i nieprzewidzianą nieobecnością nauczyciela.

**Rozdział 5. Nauczyciele specjaliści (pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, terapeuta pedagogiczny, logopeda, doradca zawodowy)**

§ 75

* 1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa z zastrzeżeniem §78, należy w szczególności:
  2. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  3. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  4. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  5. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
  6. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły;
  7. organizowanie współdziałania z poradnią oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
  8. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
   1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy ucznia;
   2. prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
   3. współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
   4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami uczniów;
   5. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
   6. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy ze specjalistami;
2. Do zadań doradcy zawodowego należy:
   1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   3. prowadzenie zajęć związanych z kierunkiem kształcenia i zawodu;
   4. koordynowanie działalności informacyjno- doradczej prowadzonej przez Szkołę;
   5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno- zawodowego;
   6. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

4. Postanowienia §67 i §68 w stosuje się do wyżej wymienionych specjalistów.

§ 76

* + 1. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog oraz logopeda ściśle współpracują z poradnią, szczególnie w indywidualnych przypadkach uczniów, którym udzielenie pomocy przez poradnię ocenia jako konieczne ze względu na podejrzenie (lub stwierdzenie) zaburzeń i odchyleń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.
    2. Do kompetencji specjalistów pracujących w Szkole należy w szczególności:
  1. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
  2. korzystanie z dokumentów będących w dyspozycji Szkoły;
  3. współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi, policją i innymi podmiotami, zwłaszcza jeżeli stan zagrożenia dobra ucznia uzasadnia takie współdziałanie.

§ 77

* + 1. Specjaliści opracowują na każdy rok szkolny plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora.
    2. Pod koniec każdego roku szkolnego pedagog składa sprawozdanie ze swojej pracy.
    3. Specjaliści dokumentują swoją pracę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**Rozdział 6. Postanowienia wspólne dla bibliotekarza, wychowawcy świetlicy oraz nauczycieli specjalistów.**

§ 78

Nauczyciele zobowiązani są również do:

1. punktualnego rozpoczynania i kończenia pracy;
2. realizowania zadań wynikających z programów obowiązujących w Szkole;
3. podejmowania działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
4. dbania o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi w tym zakresie;
5. udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i bezzwłocznego zawiadamiania o wypadku pielęgniarkę szkolną oraz Dyrektora;
6. doskonalenia wiedzy i umiejętności pedagogicznych oraz podnoszenia poziomu przygotowania merytorycznego;
7. systematycznego podnoszenia wiedzy z zakresu prawa oświatowego;
8. w pierwszym roku pracy lub w roku odbywania stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, opracowywania scenariuszy realizowanych zajęć;
9. uczestniczenia w zebraniach wywiadowczych dla rodziców;
10. uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowania przyjętych przez nią uchwał;
11. bezzwłocznego wykonywania zarządzeń, zaleceń i ustaleń organów statutowych Szkoły.

**Rozdział 7. Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych**

§ 79

1. Pracownicy niepedagogiczni maja prawo do:

1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;

2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi, udziału w życiu szkoły;

1. wnoszenia wniosków, uwag, spostrzeżeń do pracy Szkoły.
2. Pracownicy niepedagogiczni maja obowiązek:

1) zgłaszania Dyrektorowi wszelkich zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i osób przebywających w szkole (nauczycielowi pod nieobecność Dyrektora);

1. wspierania nauczycieli w organizacji uroczystości/ przedsięwzięć w Szkole;

3) informowania nauczycieli i Dyrektora o wszelkich niestosownych zachowaniach uczniów.

# **D Z I A Ł VI**

**UCZNIOWIE SZKOŁY**

**Rozdział 1. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły**

§ 80

1. Szkoła przeprowadza rekrutacje uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Szkoły przyjmowani są kandydaci według kolejności zapisu, przy czym ograniczeniem jest liczba uczniów w oddziale, który nie może liczyć więcej niż 18, a pierwszeństwo mają kandydaci zamieszkali w miejscowości, w której Szkoła ma siedzibę.

3. Warunkiem przyjęcia kandydata do Szkoły jest wypełnienie karty zgłoszenia, która jest dostępna na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie Szkoły, i złożenie jej w formie papierowej w szkolnym sekretariacie.

4. O przyjęciu do Szkoły decyduje komisja rekrutacyjna biorąc pod uwagę zapisy ust. 2.

**Rozdział 2. Prawa i obowiązki ucznia**

§ 81

1. Szkoła respektuje prawa dziecka zawarte w konwencjach międzynarodowych.
2. Uczeń Szkoły ma prawo do:
3. znajomości SWiSOW oraz przedmiotowych systemów oceniania;
4. oceniania jego postępów w nauce i zachowaniu zgodnie z postanowieniami SWiSOW oraz postanowieniami przedmiotowych systemów oceniania;
5. znajomości szkolnego zestawu programów nauczania, zestawu podręczników oraz klasowych programów: wychowawczego i profilaktyki;
6. właściwego zorganizowania zajęć edukacyjnych, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
7. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej;
8. pomocy w razie trudności w nauce oraz pomocy materialnej;
9. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
10. swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają dobra innych osób;
11. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w kołach przedmiotowych i różnego rodzaju formach zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę;
12. korzystania z pomocy nauczycieli specjalistów (pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy) oraz innych poradni specjalistycznych;
13. korzystania z opieki medycznej sprawowanej na terenie Szkoły;
14. korzystania z wycieczek oraz innych imprez organizowanych przez Szkołę;
15. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych oraz biblioteki i świetlicy szkolnej;
16. reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych;
17. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na jej terenie.
    1. Uczniowie mogą brać udział w konkursach, wycieczkach, uroczystościach, imprezach i zawodach sportowych organizowanych przez Szkołę poza miejscowością będącą jej siedzibą po uprzednim wyrażeniu zgody przez rodziców w formie oświadczenia pisemnego.
    2. Pisemna zgoda rodziców wymagana jest również w przypadku uczestnictwa ucznia w różnych pozalekcyjnych nieobowiązkowych działaniach edukacyjnych organizowanych przez nauczycieli na terenie Szkoły (również miejscowości będącej siedzibą Szkoły), np.: dodatkowe zajęcia dydaktyczne (kółka zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, itp.), konkursy, uroczystości, zawody sportowe, wycieczki przedmiotowe, imprezy rekreacyjne i kulturalno-rozrywkowe (np. dyskoteki, ogniska klasowe).
    3. W przypadku uczniów, którym przysługuje dowóz do szkoły, obowiązek przywozu i odwozu uczniów korzystających z różnych pozalekcyjnych nieobowiązkowych działań edukacyjnych, o których mowa w ust. 3 i 4, spoczywa na rodzicach.

§ 82

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, określonych w Statucie Szkoły oraz zawartych w konwencjach międzynarodowych, rodzice mogą wnosić do Dyrektora skargi w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia naruszenia tych praw.
2. Dyrektor rozpatruje skargę oraz powiadamia pisemnie rodziców o ustaleniach i podjętych działaniach w terminie do 14 dni.
3. Od rozstrzygnięcia Dyrektora rodzicom ucznia przysługuje prawo odwołania do Rady Pedagogicznej w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2. Rada Pedagogiczna podejmuje stosowną decyzję w terminie do 14 dni. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

§ 83

1. Uczeń Szkoły jest zobowiązany do:
2. uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych zajęciach wynikających z tygodniowego planu nauczania klasy, do której uczęszcza;
3. punktualnego i regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne;
4. właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych;
5. aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
6. systematycznego przygotowywania się do zajęć oraz odrabiania poleconych przez nauczycieli prac domowych;
7. uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych;
8. dbać o schludny wygląd, nosić strój uczniowski zgodnie z ustalonymi zasadami i warunkami w § 84.
9. noszenia w czasie lekcyjnych i pozalekcyjnych zajęć sportowych stroju ustalonego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia; .Strój gimnastyczny noszony jest wyłącznie na tych zajęciach.
10. przebywania na terenie Szkoły w ustalonym obuwiu zastępczym, a na sali gimnastycznej w obuwiu sportowym;
11. sumiennego wywiązywania się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego oraz innych pełnionych funkcji;
12. udziału w organizowanych przez Szkołę uroczystościach i imprezach oraz przyczyniania się do ich pomyślnego przebiegu;
13. dbania o wypożyczone książki, pomoce dydaktyczne oraz własne podręczniki i zeszyty;
14. dbania o piękno mowy ojczystej;
15. dbania o honor i tradycje Szkoły oraz współtworzenia jej prestiżu;
16. godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią;
17. postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej;
18. przestrzegania ustalonych w § 86 warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły
19. podporządkowania się zarządzeniom, zaleceniom i ustaleniom organów statutowych Szkoły.
20. Uczeń Szkoły zobowiązany jest przestrzegać zasad współżycia społecznego,  
    a w szczególności:
21. okazywać szacunek rodzicom, nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;
22. okazywać szacunek koleżankom i kolegom;
23. okazywać szacunek dorosłym i osobom starszym (np.: ustępować miejsca w różnych codziennych sytuacjach, udzielać pomocy osobom niepełnosprawnym);
24. przeciwstawiać się przejawom wulgaryzacji i brutalności;
25. szanować poglądy i przekonania innych, o ile nie naruszają one ogólnie przyjętych norm etycznych;
26. szanować godność i wolność drugiego człowieka, o ile nie ogranicza ona wolności innej osoby lub nie zagraża jej zdrowiu i życiu;
27. zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
28. okazywać poszanowanie kultury, tradycji i wyznania w kraju zamieszkania i pochodzenia;
29. szanować święta i symbole narodowe kraju zamieszkania i pochodzenia.
30. Uczeń Szkoły zobowiązany jest dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów,  
    a w szczególności:
    1. nie palić tytoniu i nie pić alkoholu;
    2. nie używać narkotyków ani innych środków odurzających;
    3. utrzymywać ciało w należytej czystości;
    4. zachowywać czysty i schludny wygląd;
    5. zachowywać prawidłową postawę ciała, zwłaszcza podczas zajęć szkolnych i stosować się do wskazań nauczycieli dotyczących właściwego spędzania przerw międzylekcyjnych;
    6. przestrzegać obowiązujących przepisów bezpieczeństwa oraz zasad ruchu drogowego;
    7. powiadamiać niezwłocznie nauczyciela uczącego lub dyżurującego, wychowawcę lub Dyrektora o zauważonych na trenie Szkoły lub w jej otoczeniu niebezpiecznych sytuacjach i przedmiotach zagrażających zdrowiu albo życiu uczniów, także innych osób;
    8. współdziałać z nauczycielami oraz pracownikami Szkoły w utrzymaniu bezpieczeństwa, porządku, czystości i estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia budynku szkolnego.

§ 84

1. Ubiór ucznia na terenie Szkoły powinien być skromny, schludny i przyzwoity, a wygląd zadbany i czysty.

2. Ubiór powinien być dostosowany do miejsca pobytu, np. zajęcia edukacyjne, dyskoteka, teatr, kino, wycieczka, a na zajęciach odbywających się poza budynkiem Szkoły organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter zajęć czy uroczystości.

3. Noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami.

4. Ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej;

5. Fryzura ucznia może mieć dowolną długość, ale włosy powinny być przede wszystkim czyste i starannie uczesane;

6. W dni świąteczne (początek, zakończenie roku szkolnego, święto państwowe, itp.) uczniów obowiązuje strój odświętny: biała koszula, biała bluzka, czarne, granatowe lub szare spodnie, spódnica lub sukienka..

§ 85

1. Na terenie Szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
2. W czasie zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych uczeń zobowiązany jest zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić zabranie głosu w czasie zajęć uczniowi, który zgłosi taki zamiar

§ 86

1.Uczeń, który przyniósł ze sobą telefon lub inne urządzenie elektroniczne zobowiązany jest do: 1)wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz) w czasie pobytu w szkole;

2) niewłączania i niekorzystania z tych urządzeń podczas pobytu w szkole z wyjątkiem sytuacji, w których uzyskał zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela;

3)niewykonywania zdjęć oraz nagrań filmów na terenie Szkoły i w czasie zajęć, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

2. Nauczyciele i pracownicy szkoły nie odpowiadają za zniszczony i skradziony sprzęt.

§ 87

1. Uczeń zobowiązany jest troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz oraz szanować własność prywatną i wspólną.
2. Za zniszczone mienie szkolne odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia. Odpowiedzialność ta dotyczy również skradzionej lub zniszczonej własności innym osobom lub instytucjom, pod warunkiem, iż zdarzenie miało miejsce podczas zajęć szkolnych.

§ 88

* 1. Rodzic zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych.
  2. W danym dniu uczeń może być zwolniony z części zajęć szkolnych przez wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego te zajęcia tylko na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców lub poprzez e-dziennik.
  3. Nieobecności ucznia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych usprawiedliwia wychowawca na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców lub poprzez e-dziennik.
  4. Usprawiedliwienie powinno być dostarczone w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły. Po tym terminie nieobecność będzie traktowana jako nieusprawiedliwiona.
  5. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych budzących zastrzeżenia wychowawca klasy zobowiązany jest wezwać rodzica na rozmowę.
  6. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach może być także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia), z zastrzeżeniem ust. 4.
  7. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów opuszczających samowolnie jej teren podczas trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych. W takich przypadkach wychowawca klasy lub pedagog szkolny (ewentualnie wicedyrektor) zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia rodziców.
  8. Nauczyciel uczący daną klasę lub dyżurujący zobowiązany jest natychmiast powiadomić wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego (ewentualnie wicedyrektora) o każdym przypadku samowolnego opuszczenia Szkoły przez ucznia.
  9. Szczegółowe zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych w ciągu dnia oraz usprawiedliwiania nieobecności określa zarządzenie Dyrektora.
  10. Uczeń ma obowiązek równo z dzwonkiem zająć miejsce w klasie i w ciszy czekać rozpoczęcie zajęć oraz być przygotowany do lekcji.
  11. W przypadku spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywa się lekcja.
  12. Spóźnienie na lekcję do 15 minut odnotowywane jest w dzienniku literą „s”. Spóźnienie powyżej 15 minut wymaga dodatkowego usprawiedliwienia przez rodzica.
  13. W przypadku nagminnych spóźnień ucznia wychowawca klasy zobowiązany jest wezwać jego rodzica na rozmowę.

**Rozdział 3. Nagrody i kary**

§ 89

1. Uczeń Szkoły może być nagrodzony:
2. pochwałą wychowawcy wobec całej klasy;
3. pochwałą wychowawcy na spotkaniu z rodzicami;
4. dyplomem za osiągnięcie co najmniej trzeciego miejsca w konkursie lub zawodach sportowych szkolnych, wręczonym na apelu przez Dyrektora;
5. pochwałą Dyrektora na apelu szkolnym;
6. pochwałą Dyrektora na ogólnoszkolnym zebraniu rodzicielskim;
7. dyplomem za 100 % frekwencję w danym roku szkolnym wręczonym przez wychowawcę klasy;
8. dyplomem za 100 % frekwencję uzyskaną w ( na koniec cyklu nauczania pierwszego oraz drugiego etapu edukacyjnego), wręczonym przez Dyrektora podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego;
9. w przypadku uczniów drugiego etapu edukacyjnego dyplomem wzorowego ucznia wręczanym na zakończenie roku szkolnego przez wychowawcę, pod warunkiem uzyskania przez ucznia wzorowego zachowania i świadectwa promocyjnego lub ukończenia Szkoły z wyróżnieniem;
10. w przypadku uczniów drugiego etapu edukacyjnego, pod warunkiem uzyskania wzorowego lub bardzo dobrego zachowania oraz minimum średniej ocen 4,75 ze wszystkich zajęć edukacyjnych, uczeń otrzymuje nagrodę książkową oraz jednorazowe stypendium Organu Prowadzącego lub Dyrektora Szkoły. Rodzice tych uczniów otrzymują list gratulacyjny.
11. w przypadku uczniów pierwszego etapu edukacyjnego uczniowie otrzymują nagrody książkowe.
12. Uczeń może być nagradzany za:
13. bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
14. wybitne osiągnięcia w szkolnych konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
15. 100 % frekwencję na zajęciach szkolnych;
16. wyróżniającą się pracę społeczną, wolontariat lub wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach działających na trenie Szkoły;
17. dzielność i odwagę.

§ 90

1. W przypadku uzyskania przez ucznia drugiego etapu edukacyjnego wybitnych osiągnięć w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych co najmniej na szczeblu wojewódzkim (wymagających przejścia przez co najmniej dwa szczeble kwalifikacyjne, np. szkolny, gminny, rejonowy lub powiatowy) może on być, na wniosek wychowawcy, wytypowany przez Radę Pedagogiczną do nagrody przyznawanej przez organ prowadzący.
2. Zasady promocji z wyróżnieniem lub ukończenia Szkoły z wyróżnieniem (tzw. świadectwo z paskiem) określają odrębne przepisy.
3. Zasady przyznawania uczniom stypendiów szkolnych za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, określają odrębne przepisy.

§ 91

* 1. Za wykroczenie ucznia przeciwko postanowieniom Statutu stosuje się następujące kary:
  2. upomnienie wychowawcy klasy;
  3. upomnienie Dyrektora;
  4. nagana Dyrektora;
  5. na wniosek wychowawcy, zawieszenie przez Dyrektora prawa do udziału w nieobowiązkowych zajęciach (np. kółka zainteresowań, wycieczki, imprezy kulturalno-rozrywkowe i rekreacyjne, itp.), do reprezentowania Szkoły na zewnątrz (np. zawody sportowe, konkursy, uroczyste akademie, itp.), do korzystania z niektórych form pomocy materialnej;
  6. skreślenie z listy uczniów.
     1. Kara upomnienia, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, skutkuje obniżeniem przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania o jeden stopień, z zastrzeżeniem § 26.
     2. Kara nagany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, skutkuje obniżeniem przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania o dwa stopnie, z zastrzeżeniem § 26.
     3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku gdy:
     4. spowodował ciężki uszczerbek na zdrowiu u innego ucznia (np. poprzez umyślne i brutalne pobicie), wymagający interwencji lekarskiej;
     5. handluje środkami odurzającymi na terenie Szkoły lub środowiska;
     6. dopuszcza się częstych kradzieży;
     7. dopuszcza się rozboju i włamań;
     8. demoralizuje innych uczniów;
     9. otrzymał w ciągu roku drugą karę nagany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3;
     10. permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły.

5. Skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podejmowanej w przypadku wykorzystania wszystkich możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia i udzielenia mu wszelakiej możliwej pomocy ze strony szkoły.

6. Szkoła ma obowiązek pisemnego powiadamiania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

7. Rodzicom ucznia przysługuje odwołanie od nałożonej kary w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia. Odwołanie składa się do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora.

8. W terminie do 14 dni Rada Pedagogiczna podejmuje stosowną decyzję. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

9. Od decyzji o skreśleniu dziecka z listy uczniów przysługuje prawo wniesienia odwołania zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. Organem odwoławczym jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 92

1. Nagród oraz kar udzielają uczniowi z własnej inicjatywy wychowawca klasy i Dyrektor lub na wniosek wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, nauczyciela, nauczyciela specjalisty, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego – Dyrektor.
2. Zastosowana nagroda lub kara wobec ucznia winna być wyrazem oceny jego postępowania i osiągnięć. Ocena ta powinna oddziaływać wychowawczo i motywująco na ucznia.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Stosowane nagrody nie mogą rozbudzać u uczniów niewłaściwych postaw i ambicji. Nagroda winna mieć charakter symboliczny (pochwała ustna, dyplom, książka).

**D Z I A Ł VII**

**WSPÓŁDZIAŁANIE Z RODZICAMI**

§ 93

1.Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W ramach tego współdziałania rodzice maja prawo do:

1. uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci:
2. znajomości celów i zadań realizowanych w Szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;
3. znajomości szkolnego zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników do odpowiedniej klasy;
4. znajomości postanowień Statutu Szkoły, w szczególności w zakresie praw i obowiązków uczniowskich;
5. znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
6. znajomości celów i treści programu nauczania zajęć edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”;
7. uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
8. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci;
9. wyrażania i przekazywania organom statutowym Szkoły, organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

§ 94

1. Rodzice mają obowiązek:
2. wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich;
3. poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki Szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
4. dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecności dziecka na zasadach określonych w § 88;
5. angażować się, jako partnerzy, w działania Szkoły, brać aktywny udział w wyborach Rady Rodziców i współdziałać w organach Szkoły;
6. informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.
7. Obowiązki rodziców w zakresie spełniania obowiązku szkolnego przez ich dzieci określa ustawa.

§ 95

1. Celem właściwej realizacji postanowień § 90 § 91 i § 92 Szkoła organizuje, nie rzadziej niż raz w okresie, ogólnoszkolne spotkania wywiadowcze z rodzicami.
2. Wychowawcy poszczególnych klas, po uzgodnieniu terminu i tematyki z Dyrektorem, zobowiązani są zorganizować dodatkowo w roku szkolnym co najmniej jedno klasowe zebrania rodzicielskie. O większej liczbie zebrań klasowych decyduje wychowawca (powinna ona wynikać z ważnych potrzeb edukacyjnych).
3. Dla rodziców uczniów rozpoczynających dany cykl edukacyjny w Szkole (klasa I i IV) wychowawca organizuje w pierwszym miesiącu nauki wstępne spotkanie w celu zaznajomienia ich z prawami i obowiązkami ucznia.
4. W razie potrzeby rodzice mogą spotkać się z nauczycielami i wychowawcami podczas indywidualnych konsultacji dotyczących postępów w nauce oraz zachowania swoich dzieci.
5. W nie cierpiących zwłoki sprawach edukacyjnych wychowawcy klas, nauczyciel specjalista, pedagog szkolny lub Dyrektor zobowiązani są podejmować wszelkie działania w celu skontaktowania się z rodzicami określonego ucznia.

**D Z I A Ł VIII**

**ŚRODKI FINANSOWE NA UTRZYMANIE SZKOŁY**

1. Szkoła jest utrzymywana ze środków pozyskiwanych przez Stowarzyszenie, jak również z dobrowolnych wpłat wnoszonych przez rodziców uczniów na rzecz szkoły.
2. Szkoła może otrzymać dotacje na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego oraz otrzymać wpływy finansowe z innych źródeł, takich jak darowizny lub dotacje celowe.

### **D Z I A Ł IX**

**BEZPIECZENSTWO I HIGIENA PRACY**

§ 96

Za stwarzanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole oraz konserwację, naprawy i stan urządzeń szkolnych, w tym przeciwpożarowych, odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły, który określa zakres i obowiązki każdego pracownika szkoły w tym zakresie.

§ 97

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:

a) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na terenie szkoły- nauczyciele prowadzący te zajęcia,

b) podczas przerwy- nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z grafikiem dyżurów lub zastępstw znajdującym się w pokoju nauczycielskim,

c) podczas zajęć poza szkołą- nauczyciele prowadzący zajęcia.

1. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora Szkoły, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
2. Szczegółowe zasady opieki podczas wyjazdowych zajęć i wycieczek szkolnych określa „Regulamin Wycieczek Szkolnych”.
3. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy prawa.
4. Dyrektor Szkoły organizuje dla pracowników szkoły różne formy szkolenia w zakresie BHP i Ppoż, zapoznając ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi, w tym zakresie.
5. Budynek szkoły, pomieszczenia oraz przynależące do niego tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
6. Urządzenia sanitarne powinny znajdować się w stanie pełnej sprawności technicznej i być utrzymane w stałej czystości.
7. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby, także w czasie lekcji.
8. W salach lekcyjnych powinna być zapewniona temperatura co najmniej + 18 °C.
9. W przypadku niemożliwości zapewnienia temperatury co najmniej + 18 °C, dyrektor zawiesza zajęcia szkolne, powiadamiając organ prowadzący szkołę.
10. Dyrektor może zawiesić czasowo zajęcia szkolne, za zgodą organu prowadzącego:

1) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosiła -15°C lub była niższa;

2) w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów.

1. W pomieszczeniach szkolnych, a w szczególności w pokoju nauczycielskim, sekretariacie oraz świetlicy, znajdują się apteczki, wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy.
2. W pracowniach szkoły i sali gimnastycznej w widocznym miejscu wywieszone są regulaminy korzystania z tych pomieszczeń oraz podstawowe sposoby postępowania w przypadku nieszczęśliwego wypadku.
3. Na terenie szkoły uczniowie są objęci opieką medyczną, którą organizuje, na podstawie odrębnych przepisów Ośrodek Zdrowia w Zabawie.

### **D Z I A Ł X**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 98

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową o treści „Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Zdrochcu Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. 16 P.P. Ziemi Tarnowskiej w Zdrochcu”.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 99

Szkoła może mieć własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny. Opis sztandaru i godła oraz zasady ceremoniału szkolnego określa w drodze uchwały Rada Pedagogiczna.

§ 100

1. Regulaminy wewnętrzne Szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu Szkoły jak również z przepisami prawa.

§ 101

1.Zmiany do Statutu Szkoły uchwala Rada Pedagogiczna.

1. Zmiany do Statutu mogą inicjować:

1) Dyrektor szkoły;

2) Organ prowadzący Szkołę;

3) Rada Pedagogiczna;

4) Rada Rodziców;

5) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszego statutu z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w przypadku zmian tych przepisów, odpowiednie postanowienia niniejszego statutu tracą moc obowiązującą i winny zostać zastąpione postanowieniami zgodnymi z przepisami prawa w drodze uchwały Rady Pedagogicznej podjętym na najbliższym zebraniu.

5. Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem nadania.

Zmiany na dzień 5 kwietnia 2024 r.